

Leadership / Team

Ressourcen- und Selbstmanagement als Führungsperson

● ZIELE

- Persönliche Stressfaktoren im Arbeitsalltag besser kennen und abbauen
- Handlungsleitende Modelle erproben, um Zeitdruck regelmässig vorzubeugen
- Ressourcen- und Selbstmanagement ausbauen, um übermässigem Stress und Drucksituationen vorbeugen zu können
- Schnittstellen zu anderen Mitarbeitenden überprüfen und gegebenenfalls optimieren
- Prioritäten so setzen, damit Fehlzeiten reduziert und die Arbeitszeit optimaler eingeteilt werden können

● SEMINARBESCHREIBUNG

Führungspersonen müssen ihre Prioritäten im Alltag laufend den aktuellen Gegebenheiten anpassen. Ansprüche von „oben wie unten“ sollten immer wieder ausbalanciert werden.

Ohne ein geeignetes Ressourcen- und Selbstmanagement kann man leicht den Überblick verlieren und „auspowern“. Das muss nicht sein! Die meisten Führungskräfte haben schon Seminare über Zeitmanagement oder Arbeitstechnik besucht oder darüber gelesen. Aus diesem Grunde wird in diesem Workshop der theoretische Input klein gehalten. Sie werden dort abgeholt wo Sie gerade stehen und erarbeiten in einem „strukturierten Setting“ Ihre Modelllösungen, die Sie im Alltag ausprobieren.

● TEILNEHMERKREIS / ZIELGRUPPE

Führungskräfte, die ihr Ressourcen- und Selbstmanagement an eigenen Situationen reflektieren und gegebenenfalls anpassen wollen, um die Geschäftsziele mit weniger Energieverschleiss zu erreichen.

● INFORMATION / ANMELDUNG

Sekretariat
+41 61 831 10 10
info@praxis-bruecke.ch
www.praxis-bruecke.ch



KURSLEITUNG

Hanspeter Fausch

DATUM

Montag, 09.09.2019 und
Montag, 23.09.2019

ZEITEN

08.30 - 16.30 Uhr

ORT

Rheinfelden

DAUER

16 Lektionen an zwei Tagen

SEMINARGEBÜHR

CHF 850.00
inkl. Kursmaterial,
Teilnahme-Zertifikat,
Mittagessen mit Mineral-
wasser und Kaffee.

MINDESTTEILNEHMERZAHL

3 Personen

HINWEIS:

Dieses Seminar kann
auch als Firmentraining
gebucht werden!